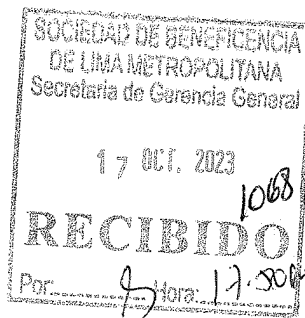


B



Jr. Carabaya 641, Lima - Perú
(01) 427 6521 / (01) 427 6522

www.beneficiadelima.org

**Beneficencia
de Lima**

-1834

Siendo el día 10 de octubre de 2023, los miembros del Directorio, acordaron llevar a cabo la Sesión Mixta N°019-2023, desarrollándose el despacho agendado, respecto a la propuesta de aprobación de los ocho (8) Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicas para la formulación del Plan Estratégico Institucional 2023-2026 de la SBLM, del Mapa de Procesos y Cadena de Valor de la SBLM, de la Estructura Orgánica de la SBLM; luego de la exposición respectiva los miembros del Directorio emitieron el siguiente Acuerdo:

ACUERDO DE DIRECTORIO N° 045-2023

VISTO:

El informe N° 093-2023-GPD/SBLM, de fecha 25 de setiembre de 2023, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana, donde se da cuenta sobre los acuerdos adoptados por la Comisión de Planeamiento Estratégico Institucional de la SBLM para la formulación del Plan Estratégico Institucional 2023-2026 de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana; y:

CONSIDERANDO:

Que, en el marco del Decreto Legislativo N° 1411, las Sociedades de Beneficencia son personas jurídicas de derecho público interno, de ámbito local provincial, con autonomía administrativa, económica y financiera; no obstante, conforme al artículo 4° de la mencionada normativa, las Sociedades de Beneficencia no se constituyen como entidades públicas.

Que, actualmente la Institución cuenta con un Manual Estructural, Orgánico y Funcional de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana, aprobado con Resolución de Gerencia General N° 027-2022-GG/SBLM de fecha 28 de febrero del 2022 y su modificación a través de la Resolución de Gerencia General N° 078-2022-GG/SBLM de fecha 17 de junio del 2022 y Resolución de Presidencia N° 18-2022-P/SBLM de fecha 31 de agosto del 2022 y Resolución de Presidencia N° 14-2023-P/SBLM de fecha 06 de marzo del 2023, siendo un instrumento administrativo que muestra cómo se encuentra organizada la institución a fin de dar cumplimiento a nuestra misión, visión y objetivos estratégicos;

Que, a través de Acuerdo de Directorio N° 026-2023, se aprueba la reformulación del Plan de Estratégico Institucional 2023-2025 de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana, a través de la aprobación de seis (6) objetivos estratégicos transversales;

Que, a través de la Resolución de Presidencia N° 27-2023-P/SBLM, de fecha 03 de julio del 2023, se aprueba la Conformación de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana, asimismo en su artículo tercero se aprueba la conformación de las seis (6) subcomisiones a razón de cada objetivo estratégico;

Que, a través del Acta N° 01 de fecha 04 de agosto de 2023, emitida por la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana, sobre los acuerdos adoptados por la Comisión en pleno, sobre la formulación del Plan Estratégico Institucional 2023-2026 de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana, se señala lo siguiente:

1. Aprobar la propuesta de reformulación de los objetivos estratégicos y acciones estratégicas a través de la **Matriz del Plan Estratégico 2023-2026 de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana**, donde se establece los objetivos estratégicos, acciones estratégicas, los indicadores correspondientes y a los





Beneficencia de Lima

—1834

responsables de las subcomisiones para la formulación del Plan Estratégico Institucional 2023-2026 de la SBLM; la misma que deberá ser ratificada a través de Acuerdo de Directorio y dejando sin efecto el artículo tercero de la Resolución de Presidencia N° 27-2023-P/SBLM.

2. Aprobar la propuesta de recomposición orgánica de la SBLM; señalada a través de la **Estructura Orgánica de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana**; la misma que deberá ser ratificada a través de Acuerdo de Directorio y oficializada con Resolución de Presidencia dejando sin efecto la Resolución de Presidencia N° 14-2023-P/SBLM de fecha 06 de marzo del 2023.

Que, a través del Informe N° 093-2023-GPD/SBLM de la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo, se señala que se cuenta actualmente con una propuesta del Mapa de Procesos (nivel Macro-procesos) y de la Cadena de Valor, la misma que deberá ser aprobada a través de Acuerdo de Directorio y oficializada con Resolución de Presidencia, para lo cual asimismo se requiere la validación de los procesos nivel cero (los del Mapa de Procesos), lo que permitirá a la organización definir y aprobar los procesos de nivel 1, 2 y/o 3 por parte de las áreas involucradas para proceder a dar inicio a la implementación de la Gestión por Procesos en la SBLM.



En consecuencia, en virtud al Artículo 7° del Decreto Legislativo N° 1411, el Directorio es el Órgano de mayor nivel de las Sociedades de Beneficencia y posee todos los poderes y atributos legales que le son inherentes;

El Directorio en uso de sus atribuciones:

ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

APROBAR el Anexo N° 1 Matriz del Plan Estratégico 2023-2026 de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana, donde se establece los ocho (8) objetivos estratégicos y sus acciones estratégicas.

APROBAR el Anexo N° 2 Mapa de Procesos y Cadena de Valor de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana.

APROBAR el Anexo N° 3 Estructura Orgánica de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana, la cual se dará cumplimiento con gradualidad y priorizando las necesidades del servicio.

APROBAR la conformación del Comité de Auditoría del Directorio.

APROBAR la implementación y posterior certificación de las siguientes normas ISO

- **ISO 9001 - Sistema de Gestión de Calidad**, en cumplimiento del proceso misional 03, Gestión de Protección y Desarrollo Social.
- **ISO 37001 - Gestión Antisoborno**, en cumplimiento del proceso estratégico 03, Gestión de Riesgos.
- **ISO 9001 - Sistema de Gestión de Calidad**, en cumplimiento del proceso de soporte 05, Gestión de Atención al Usuario; y en cumplimiento del proceso de soporte 09, Gestión de Imagen Institucional y Marketing.



**Beneficencia
de Lima**

—1834

APROBAR el cronograma propuesto por la Comisión del Planeamiento Estratégico, para la sustentación de los Planes de trabajo de cada Objetivo estratégico asignado bajo responsabilidad de cada Gerencia y áreas correspondiente y fecha de aprobación del Plan Estratégico 2023-2026.

ENCARGAR a la Gerencia General que la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo, priorice lo siguiente:

- a) La elaboración de un Plan Inicial de Captación de Fondos Estratégicos, Comunicación y Marketing, de acuerdo a lo considerado en el Objetivo Estratégico OEI.01: "Implementar el Fortalecimiento Institucional" con la finalidad que la Gerencia de Relaciones Institucionales, a través de la Subgerencia de Donaciones, incorpore en el marco del Objetivo Estratégico – OEI.03: "Promover la Captación de Donaciones", las actividades a desarrollar.
- b) La elaboración de un Plan Inicial de Responsabilidad Social Corporativa, de acuerdo a lo considerado en el Objetivo Estratégico- OEI.01: "Implementar el Fortalecimiento Institucional", con la finalidad que la Gerencia de Protección y Desarrollo Social, a través de la Subgerencia de Calidad en la Protección y Desarrollo Social incorpore en el marco del Objetivo Estratégico – OEI.06: "Mejorar la Calidad de Cobertura de los Servicios de los Centros de Protección Social", las actividades a desarrollar.
- c) La elaboración de un Plan Inicial para la Implementación de la Sostenibilidad, de acuerdo a lo considerado en el Objetivo Estratégico – OEI.01: "Incrementar el Fortalecimiento Institucional" con la finalidad que a través de la Subgerencia de Sostenibilidad, incorpore en el marco de la Acción Estratégica - AEI. 01.07: "La Formulación de un Plan Operativo Institucional para la implementación de la Sostenibilidad", las actividades a desarrollar.



ENCARGAR a la Gerencia General priorice todas las gestiones y acciones conducentes a la implementación de la Oficina de Compliance y Gestión de Riesgos, con la finalidad de efectuar el reajuste normativo institucional que permita evidenciar el cumplimiento de las actividades ante el Sistema Nacional de Control (Contraloría General de la República y Oficina de Control Institucional).

En ese mismo sentido, disponer se inicie la consolidación del Sistema de Control Interno en la SBLM, con el propósito de tener una adecuada Gestión de Riesgos.

ENCARGAR a la Gerencia General que tomen las acciones conducentes para la elaboración de la actualización del documento de gestión institucional "Manual Estructural Orgánico y Funcional de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana".

ENCARGAR a la Gerencia General que incorpore en la propuesta de reformulación presupuestal, elaborada y a ser sustentada para aprobación por la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo, los resultados de la evaluación realizada a los Estados Financieros del año 2022 de la SBLM, efectuados por la Empresa Baker Tilly International, en el marco de la presente Auditoría Financiera.

ENCARGAR a la Gerencia General que elabore y presente al Directorio la propuesta de actualización salarial de la SBLM.



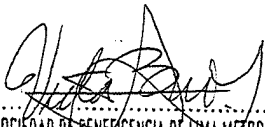
**Beneficencia
de Lima**

—1834

ENCARGAR a la Gerencia General que priorice las gestiones y acciones conducentes, que permitan dar inicio a la implementación de la Transformación Digital en la Institución, mediante la implementación de un Sistema Integrado de Información - ERP, así como a la modernización de la Infraestructura Tecnológica y de Seguridad Informática con que cuenta la organización.

DISPONER que la Gerencia General realice todas las acciones que fueren pertinentes, con el fin de dar cumplimiento al presente acuerdo.

DISPENSAR del trámite de aprobación de Acta al presente Acuerdo.



.....
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA
Abog. VICTORIA BRAVO TÁVARA
Secretaría General (e)

ANEXO N° 1

MATRIZ DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2023-2026

Código	OAI / AEI Descripción	Indicador	Órgano Responsable del Indicador	Unidad Orgánica Responsable del Objetivo/Acción Estratégica
OEI.01.	INCREMENTAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Porcentaje de actividades del PAT que cumplieron con el rango de aceptable en la ejecución de sus metas físicas y financieras	GPD	GPD
AEI.01.01	Formulación de la Primera Fase (2023-2026) del Plan Estratégico Institucional a largo plazo - Bicentenario	Porcentaje de avance de implementación	GPD	SGPD
AEI.01.02	Implementación de la Gestión por Procesos	Porcentaje de cumplimiento de metas de los procesos	GPD/GTI	SGPD/SGCP/SGDE
AEI.01.03	Implementación del Modelo de Integridad-COMPLIANCE y la Gestión de Riesgos	Número de Capacitación y/o talleres en temas anticorrupción e integridad	GPD	OCG/SGRH
AEI.01.04	Implementación de Presupuesto por Resultados (PpR) para Programas Sociales	Porcentaje de presupuesto asignado a los Centros de Atención y Servicios de Apoyo Alimentario	GPD	SGPP
AEI.01.05	Formulación del Programa de Responsabilidad Social Corporativa y Donaciones	Porcentaje de implementación del Programa de Responsabilidad Social Corporativa en los centros asistenciales y del Plan Inicial de Captación de Fondos	GPD/GPS/GRI	SGSO/SGCP/SGDO
AEI.01.06	Implementación y Certificación de Normas ISO en el Sistema de Gestión de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, seguridad de la información, anti soborno, Responsabilidad Social y Gestión de Riesgos.	Porcentaje de avance para el proceso de certificación de cada norma	GPD	SGPD/SGCP
AEI.01.07	Formulación de un Plan Operativo Institucional para la implementación de la Sostenibilidad.	Porcentaje de implementación de estándares y reportes de Sostenibilidad (GRI)	GPD	SGSO
AEI.01.08	Promover la creación de una Fundación	Número de Reuniones	GPD	GPD
AEI.01.09	Implementar el Código de Buen Gobierno Corporativo	Porcentaje de Implementación	GPD	GPD
AEI.01.10	Utilización de Fideicomisos para una mejora y eficiencia en el manejo del Patrimonio de la Institución	Número de obligaciones fiduciarias	GPD / GNE	GPD/GNE

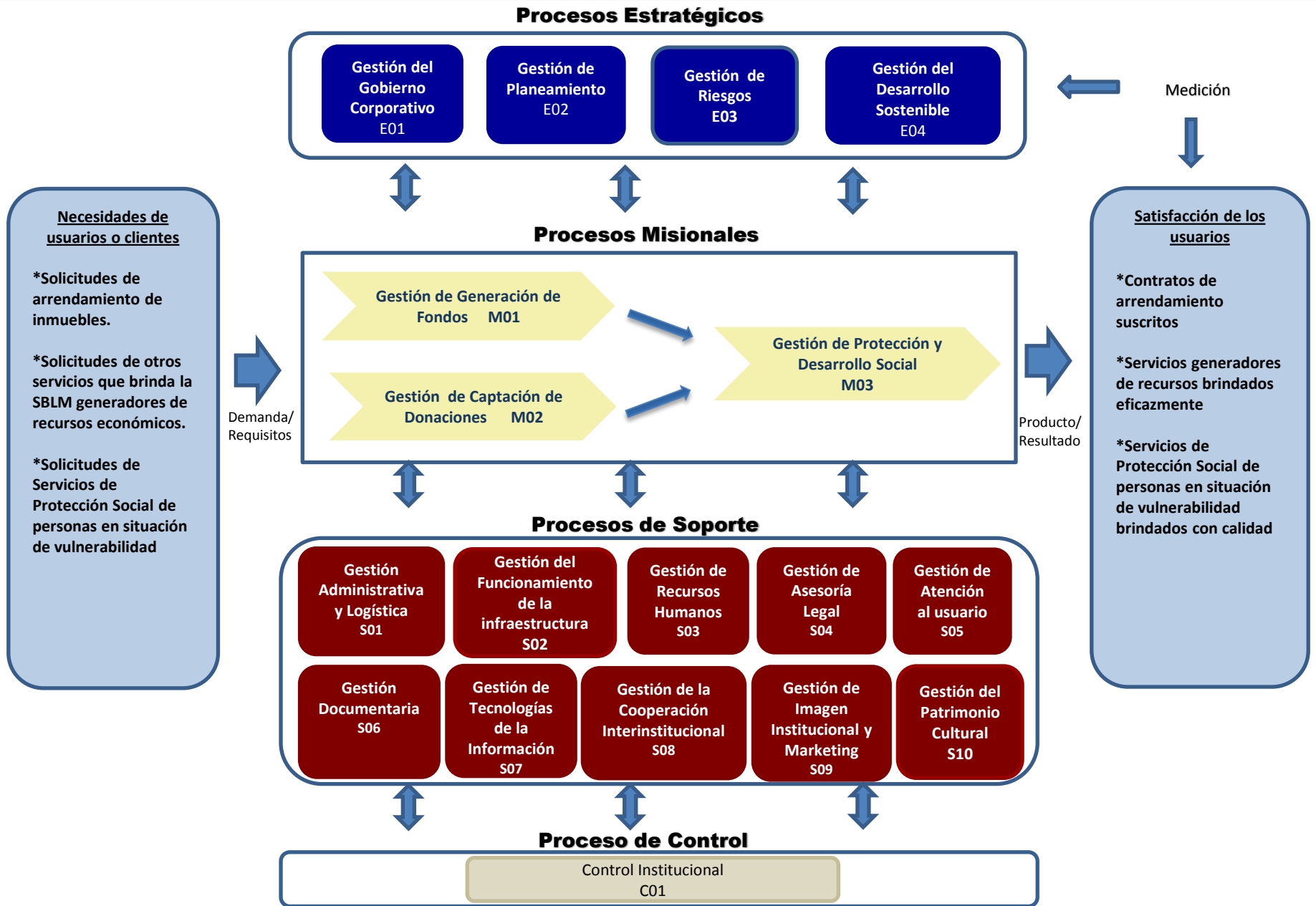
OEI. 02	FORTALECER LA GESTIÓN DEL PERSONAL EN LA INSTITUCIÓN	Porcentaje de personal con Satisfacción laboral	GAF	GAF
AEI.02.01	Fortalecimiento del Recurso Humano mediante programas de entrenamiento y capacitación	Porcentaje de trabajadores capacitados	GAF	SGRH
AEI.02.02	Integración de nuevos colectivos (Voluntarios, practicantes y/o secgristas)	Porcentaje de colectivos seleccionados	GAF	SGRH
AEI.02.03	Empoderamiento de personal con antigüedad de años de servicios en nuevos negocios del giro de la Institución	Número de personal destinados a nuevos negocios	GAF	SGRH
OEI. 03	PROMOVER LA CAPTACIÓN DE LAS DONACIONES	Porcentaje de presupuesto de la SBLM proveniente de las donaciones	GRI	GRI
AEI.03.01	Intensificar la contribución de la Cooperación Nacional, contando con un Programa de Responsabilidad Social Corporativo a través de Benefactores.	Porcentaje de donaciones obtenidas por cooperación nacional	GRI	SGDO/SGCP/SGAI
AEI.03.02	Propiciar el apoyo de la Cooperación Internacional, aplicando las normativas establecidas (APCI) y Fundraising	Porcentaje de donaciones tramitadas u obtenidas por cooperación internacional	GRI	SGDO/SGCP/SGAI
AEI.03.03	Implementación de Banco de Proyectos de Inversión aplicando el CROWDFUNDING	Número de proyectos obtenidos	GRI / GPD	SGDO/SGPD/SGPS/S GCP/SGIO
AEI.03.04	Desarrollar un Plan de Comunicación Cooperativa	Porcentaje de avance	GRI	SGIC
OEI. 04	INCREMENTAR LA GENERACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS	Porcentaje de incremento de los ingresos financieros	GNE	GNE
AEI.04.01	Desarrollar Inversiones en el Sector Inmobiliario	Número de inversiones en cartera	GNE	SGGI/SGEI
AEI.04.02	Implementación de Negocios con Impacto Social, Casas de Reposo, Centros de Terapia Física, Guardería y/o Cunas Infantiles, en el marco de Sociedades BIC	Porcentaje de inversión en la cartera de proyectos de impacto social	GNE/GPS	SGGI/SGEI/SGIO/ SGPS/SGCP
AEI.04.03	Incrementar la cobertura de los Servicios Funerarios	Porcentaje de atención de Servicios Funerarios	GNE	SGUN
AEI.04.04	Implementación de Negocios con Impacto Productivo, Comedores, Lavanderías, CETPRO, Instituto Superior Tecnológico Privado - ISTP, Boticas y Playas de Estacionamiento	Porcentaje de avance de implementación de Negocios Productivos	GNE	SGUN/SGEI
AEI.04.05	Mejorar la Administración de los Museos	Número de capacitación continua al personal administrativo de los museos	GNE	SGUN

OEI. 05	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Porcentaje de avance físico y presupuestal de obras	GLO	GLO/GNE
AEI.05.01	Formulación e Implementación de Planes de Mantenimiento de la Infraestructura Física.	Porcentaje de inmuebles propios de la entidad con mantenimiento y reparación	GLO / GNE	SGAC/SGIO
AEI.05.02	Formulación e Implementación de Planes de Recuperación de Capacidades de la Infraestructura Física.	Porcentaje de inmuebles recuperados	GNE/GAL	SGGI/SGAP
AEI.05.03	Formulación e Implementación de un Plan de Modernización de la Infraestructura Física.	Porcentaje de proyectos asistidos con un Plan de Modernización de Infraestructura	GNE	SGIO
AEI.05.04	Impulsar el Saneamiento Físico Legal del Patrimonio Inmobiliario	Número de predios que obtengan saneamiento físico legal	GOL / GAL	SGAL/SGMA
AEI.05.05	Formulación de Plan del Continuidad Operativa	Número de Plan elaborado	GLO	GLO/SGIO
OEI. 06	MEJORAR LA CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	Porcentaje de población vulnerable atendido con adecuados estándares de calidad	GPS	GPS
AEI.06.01	Implementación del Centro de atención para Personas con Discapacidad	Número de personas con discapacidad atendido	GPS	SGPS/SGCP
AEI.06.02	Implementación del Hogar de Refugio Temporal para las Mujeres Víctimas de Violencia Familiar.	Número de mujeres víctimas de violencia familiar hospedadas	GPS	SGPS/SGCP
AEI.06.03	Creación de nuevos Servicios de Protección Social	Porcentaje de avance en la implementación de nuevo(s) servicio(s) de Protección social	GPS	SGPS/SGCP
AEI.06.04	Asociación con los Programas de Desarrollo e Inclusión Social del Estado	Cantidad de programas de Desarrollo e Inclusión Social del Estado que brindan apoyo a la SBLM de manera continua	GPS	SGPS/SGCP
AEI.06.05	Gestionar Convenios de Cooperación Interinstitucional a nivel Nacional e Internacional, relacionados a Servicios de Protección Social y Desarrollo Social, contando con planes de responsabilidad social.	Cantidad de convenios de Protección Social y Desarrollo Social gestionados trimestralmente	GPS/GRI	SGPS/SGCP/SGAI
AEI.06.06	Aseguramiento de la Calidad de los Servicios de Protección Social.	Porcentaje de población vulnerable atendido con adecuados estándares de calidad	GPS	SGPS/SGCP
AEI.06.07	Desarrollar el Sistema de Voluntariado de los Programas Sociales	Porcentaje de voluntariado	GPS	SGPS/SGCP

OEI. 07	IMPLEMENTAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA ORGANIZACIÓN	Porcentaje de ejecución de la transformación digital	GTI	GTI
AEI.07.01	Elaborar el Plan de Desarrollo Informático	Porcentaje de ejecución del Plan de Desarrollo Informático	GTI	SGSI/SGDE
AEI.07.02	Brindar adecuado Soporte Técnico a los Usuarios	Número de atenciones conformes	GTI	SGSI/SGDE
AEI.07.03	Mejorar las Capacidades de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC	Número de equipos informáticos atendidos	GTI	SGSI/SGDE
AEI.07.04	Implementar la Seguridad de los Sistemas e Infraestructura Informática.	Porcentaje de efectividad de controles de seguridad de la información	GTI	SGSI/SGDE
OEI. 08	FORTALECER LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	Número de Bienes Patrimoniales intervenidos	OGP	OGP
AEI.08.01	Preservar el Archivo Documental Histórico	Porcentaje de archivos documentales históricos preservados	OGP	OGP
AEI.08.02	Mejorar los Mecanismos de Protección, Salvaguarda y Conservación del Mobiliario e Inmobiliario Histórico y Cultural	Porcentaje de Bienes Patrimoniales Conservados	OGP	OGP

ANEXO N° 2

MAPA DE PROCESOS





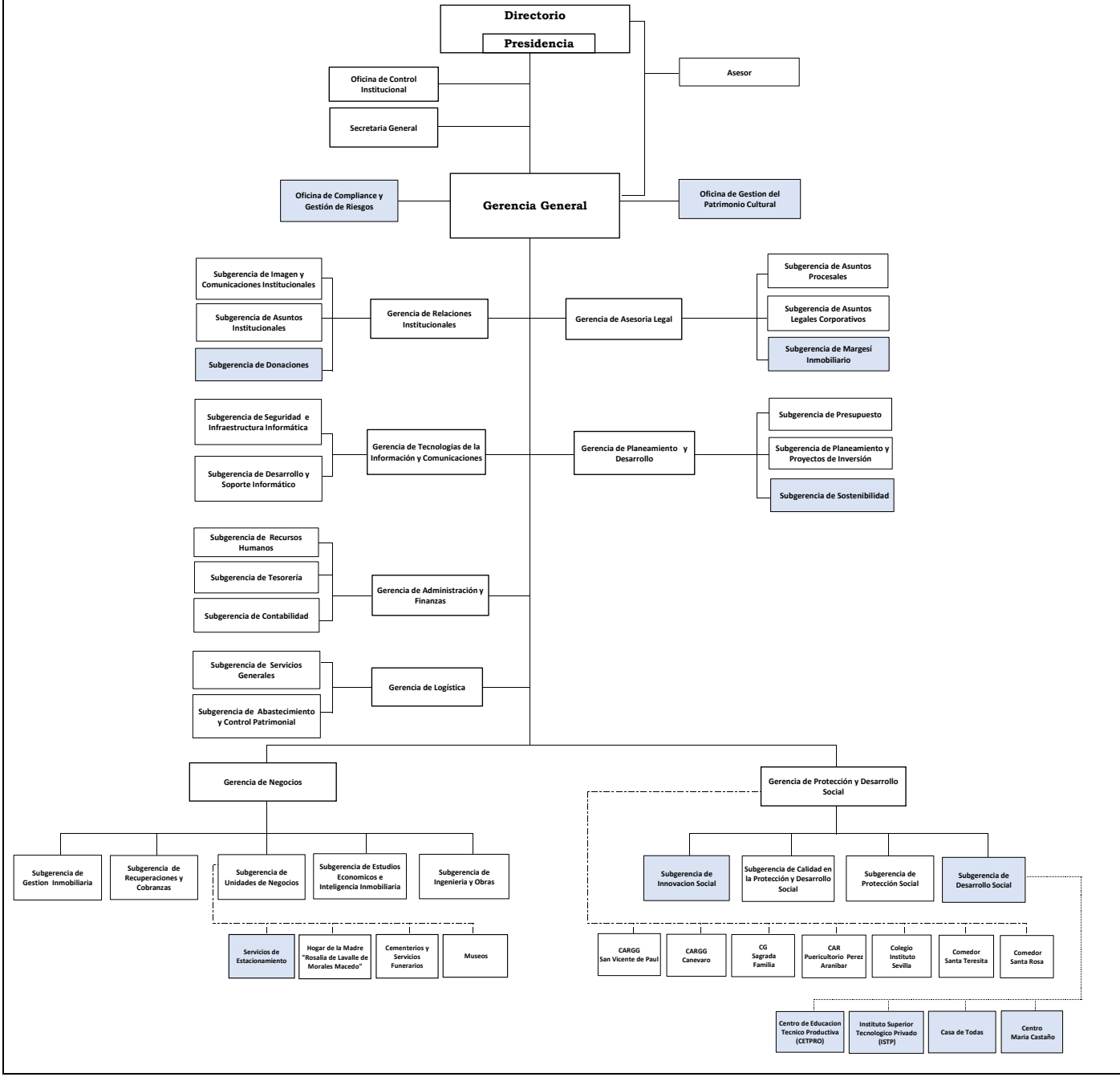
Demanda de servicios asistenciales de la población en situación de vulnerabilidad en Lima Metropolitana

Población en situación de vulnerabilidad atendida

PROCESOS DE SOPORTE

ANEXO N° 3

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE LIMA METROPOLITANA





ABREVIATURAS

Alta Dirección	
Presidencia	P
Gerencia General	GG
Control Institucional	
Oficina de Control Institucional	OCI
Área de Apoyo Dependiente de la Alta Dirección	
Secretaría General	SG
Gerencias y Áreas de Apoyo Dependientes de la Gerencia General	
Oficina de Compliance y Gestión de Riesgos	OCG
Oficina de Gestión del Patrimonio Cultural	OGP
Gerencia de Relaciones Institucionales	GRI
- Subgerencia de Imagen y Comunicaciones Institucionales	SGIC
- Subgerencia de Asuntos Institucionales	SGAI
- Subgerencia de Donaciones	SGDO
Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	GTI
- Subgerencia de Seguridad e Infraestructura Informática	SGSI
- Subgerencia de Desarrollo y Soporte Informático	SGDE
Gerencia de Administración y Finanzas	GAF
- Subgerencia de Recursos Humanos	SGRH
- Subgerencia de Tesorería	SGTE
- Subgerencia de Contabilidad	SGCO
Gerencia de Logística	GLO
- Subgerencia de Servicios Generales	SGSG
- Subgerencia de Abastecimiento y Control Patrimonial	SGAC
Gerencias y Áreas de Asesoramiento Dependientes de Gerencia General	
Gerencia de Asesoría Legal	GAL
- Subgerencia de Asuntos Procesales	SGAP
- Subgerencia de Asuntos Legales Corporativos	SGAL
- Subgerencia de Margesí Inmobiliario	SGMI
Gerencia de Planeamiento y Desarrollo	GPD
- Subgerencia de Presupuesto	SGPP
- Subgerencia de Planeamiento y Proyectos de Inversión	SGPI
- Subgerencia de Sostenibilidad	SGSO
Gerencias y Áreas de Línea Dependientes de Gerencia General	
Gerencia de Negocios	GNE
- Subgerencia de Gestión Inmobiliaria	SGGI
- Subgerencia de Recuperaciones y Cobranzas	SGRC
- Subgerencia de Unidades de Negocios	SGUN
- Subgerencia de Estudios Económicos e Inteligencia Inmobiliaria	SGEI
- Subgerencia de Ingeniería y Obras	SGIO
Gerencia de Protección y Desarrollo Social	GPS
- Subgerencia de Innovación Social	SGIS
- Subgerencia de Calidad en la Protección y Desarrollo Social	SGCP
- Subgerencia de Protección Social	SGPS
- Subgerencia de Desarrollo Social	SGDS